



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Обоянская спортивная школа»

Е. Ю. Лытасова

Приказ «24»

2024 г. № 222-а

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Обоянская спортивная школа» Курской области
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя директора Учреждения или лица, временно исполняющего его обязанности.

1.4. Работники Учреждения уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работников, осуществляются назначенным ответственным лицом.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы скреплены печатью Учреждения. Журнал хранится в Учреждении в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в графе Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении. В копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней со дня даты регистрации, о чем должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет работника, подавшего уведомление.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Обоянская спортивная школа»
Курской области к
совершению коррупционных
правонарушений**

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Обоянская спортивная школа» Курской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность, занимаемая работником, контактный телефон.
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
4. Дата и подпись работника.

4

ЖУРНАЛ

[illegible]

Прошито, пронумеровано, и закреплено печатью
листа(ов)

Директор МБУ ДО «Обоянская спортивная школа»
Е.Ю. Угласова

